



П Р-16-20

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Руководство и контроль

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
БПОУ ОО ОПЭК
Протокол № 6
от «20» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОПЭК

С.В.Коровин
«20» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности работников
БПОУ ОО ОПЭК, не осуществляющих педагогическую
деятельность

П Р-16-20

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник Отдела кадров</i>	<i>Озерина Н.Н</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Лазакович Т.Г.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Железников И.В.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Минакова М.В.</i>	
<i>Версия: 2.0</i>	<i>КЭ</i>	<i>УЭ: _____</i>	<i>Стр. 1 из 7</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее Положение, далее Колледж), не осуществляющих педагогическую деятельность, разработано в соответствии с:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» от 26.08.2010 № 761н;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

1.2. Работниками, не осуществляющими педагогическую деятельность, считаются работники, выполняющие вспомогательные функции в Колледже (служащие, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал), состоящие с Колледжем в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.3. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Колледже.

1.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, назначаются и освобождаются от должности приказом директора Колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

1.5. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение согласно заключенному трудовому договору.

1.6. Необходимый перечень должностей работников Колледжа устанавливается штатным расписанием.

1.7. В своей деятельности работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- трудовым законодательством, ,
- Указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- решениями Министерства образования Омской области;
- правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами Колледжа, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

1.8. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Колледже, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.9. Свою деятельность работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, организуют в тесном контакте с администрацией и педагогическими работниками Колледжа.

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, обязаны:

2.1.1. знать законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, положения и инструкции Колледжа, структуру образовательного учреждения, и кадровый состав, основы этики и эстетики, правила делового общения, Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.1.2. осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

2.1.3. добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

2.1.4. исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Колледжа;

2.1.5. обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

2.1.6. постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.2. Незамедлительно сообщать руководству Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников, сохранности имущества Колледжа.

3. ПРАВА

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, имеют право:

3.1.1. на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3.1.2. на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;

3.1.3. на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3.1.4. на отдых, на предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

3.1.5. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.6. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

3.1.7. вносить предложения по совершенствованию работы Колледжа;

3.1.8. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, законных распоряжений директора Колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое систематическое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов работы, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, могут

быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение Колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением/неисполнением своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Учетные экземпляры документа

Номер п/п	Место хранения учтенных экземпляров	№ экз. УЭ	Дата	Подпись, ответственного лица