



Пд-УП-01-18

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Основной процесс

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 2 от 29.11.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОПЭК

С.В.Коровин
« 3 » декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 4 от 29.11.2018

**Порядок
проведения текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации студентов**

Пд-УП-01-18

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий учебной частью</i>	<i>Лагута И.С.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Лазакович Т.Г.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Минакова М.В.</i>	
<i>Версия:4.0</i>	<i>КЭ</i>	<i>УЭ: _____</i>	<i>Стр. 1 из 21</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ регламентирует порядок оценивания соответствия уровня персональных поэтапных достижений студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности (далее - ФГОС) в части результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), которое осуществляется посредством текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2 Текущий контроль – это форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки студентов в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля на определенном этапе и готовности студентов к переходу на следующий этап освоения ОПОП.

1.3 Задача текущего контроля – эффективное управление учебной деятельностью студентов, ее своевременная корректировка.

1.4 Промежуточная аттестация является механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям ФГОС и формой контроля учебной деятельности студентов.

1.5 Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций и общих компетенций) требованиям ФГОС.

1.6 Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций, овладения видом профессиональной деятельности, уровнем квалификации.

1.7 Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную оценку результатов освоения студентами содержания определенной темы или раздела программы учебной дисциплины, МДК, практики и проводится для всех студентов.

2.2 Преподаватель, мастер производственного обучения обеспечивает разработку и формирование комплекта оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, МДК, практики.

2.3 Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, практики, формируемых профессиональных и общих компетенций.

2.4 К методам текущего контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем, другое.

2.5 Формами текущего контроля являются: контрольная работа, тестирование, лабораторная, практическая, расчетно-графическая и т.п. работа, реферат, эссе и иные творческие работы и проекты; собеседование, коллоквиум, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.), другое.

2.6 Система оценок при осуществлении текущего контроля, как правило, пятибалльная.

2.7 Критерии оценки определяются рабочими программами и комплектами оценочных средств по соответствующей учебной дисциплине, МДК, практике.

2.8 Текущий контроль успеваемости может начинаться с входного контроля знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль может проводиться преподавателем, мастером производственного обучения в начале учебного года или семестра. Результаты входного контроля используются для коррекции процесса освоения содержания изучаемой учебной дисциплины, МДК, практики и планирования содержания текущего контроля.

2.9 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.10 Текущий контроль знаний студентов включает в себя поурочное, тематическое и при необходимости полугодовое и годовое (по дисциплинам, которые ведутся на протяжении 2 и более лет обучения) оценивание результатов образовательной деятельности студентов.

3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формы промежуточной аттестации

3.1.1 Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом соответствующей специальности/профессии.

3.1.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет либо дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, МДК, практике (обозначение в учебном плане – «З», «ДЗ»);

- комплексный зачет либо комплексный дифференцированный зачет по нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам (обозначение в учебном плане – «Зк», «З компл.», «ДЗк», «ДЗ компл.»);
- экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК (обозначение в учебном плане – «Э»);
- комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам, МДК (обозначение в учебном плане – «Э компл.»);
- экзамен (квалификационный)/экзамен по профессиональному модулю (далее – экзамен по ПМ) (обозначение в учебном плане – «Эк»);
- комплексный экзамен по ПМ (обозначение в учебном плане – «Эк компл.»);
- оценка по текущей успеваемости (обозначение в учебном плане – «->» либо «ТУ»);
- семестровая контрольная работа (обозначение в учебном плане – «К»).

3.1.3 Экзамен по ПМ проверяет готовность студентов к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, сформированность общих и профессиональных компетенций.

3.1.4 Комплексный экзамен, комплексный экзамен по ПМ, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет предусматривается по учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям, имеющим межпредметные связи. При этом учитываются сроки изучения, параллельность изучения, завершенность их изучения в одном семестре. Оценка уровня знаний, умений, освоения компетенций осуществляется отдельно по каждой учебной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю, входящим в состав комплексного экзамена, комплексного экзамена по ПМ, комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета.

3.1.5 Оценка по текущей успеваемости как форма промежуточной аттестации представляет собой метод контрольных точек. Контрольными

точками должны быть охвачены основные разделы учебной дисциплины/ междисциплинарного курса. Количество контрольных точек определяет преподаватель, мастер производственного обучения в зависимости от объема часов, отведенных на изучение УД, МДК. Минимальное количество контрольных точек по отдельной УД, отдельному МДК - три. Оценкой по текущей успеваемости (как результат промежуточной аттестации) считается среднее арифметическое значение результатов контрольных точек. Положительную оценку в период промежуточной аттестации студент может получить при прохождении всех контрольных точек и выполнении всех лабораторно-практических работ (при наличии в учебном плане) с результатом не ниже «удовлетворительно».

3.2 Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации

3.2.1 Освоение части образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией, обязательной для всех студентов.

3.2.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям или не прохождения студентами промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.3 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2.4 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента,

нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

3.2.6 Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, промежуточная аттестация может быть продлена/перенесена на другой период времени приказом директора.

Студенты, сдавшие промежуточную аттестацию в сроки, установленные для них приказом директора о продлении/перенесении на другой период времени промежуточной аттестации, не являются студентами, имеющими академические задолженности.

3.2.7 Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.2.8 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.2.9 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.10 Промежуточная аттестация проводится в периоды, установленные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и графиком учебного процесса.

3.2.11 Количество зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 в течение одного учебного года (без учета зачетов по физической культуре). Количество экзаменов, в том числе экзаменов (квалификационных) по профессиональному модулю – не более 8 в течение одного учебного года.

3.2.12 Комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен при подсчете общего числа зачетов и экзаменов принимается как одна единица.

3.2.13 Промежуточная аттестация в форме оценки по текущей успеваемости, семестровой контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

3.2.14 Проведение комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, осуществляется, на последних занятиях, выставленных в расписании, как правило, в один учебный день.

3.2.15 Проведение комплексного зачета, комплексного дифференцированного по МДК, практикам, входящим в состав одного профессионального модуля, предусматривается, как правило, в последний день проведения практики.

3.2.16 Проведение комплексного дифференцированного зачета по практикам, входящим в состав разных профессиональных модулей, осуществляется по окончании всего цикла производственной/учебной практики в соответствующем семестре обучения.

3.2.17 Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена по ПМ, в том числе комплексных, проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.2.18 Для одной группы в один день планируется только один экзамен, первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.19 Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, проводить его

можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Консультация проводится в день, предшествующий экзамену.

3.2.20 Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается, как правило, не менее двух дней.

3.2.21 Конкретное время проведения экзаменов регламентируется расписанием, которое утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.3 Система оценок и критерии оценивания

3.3.1 При проведении промежуточной аттестации принята следующая система оценивания:

Наименование формы промежуточной аттестации	Система оценивания
Зачет, в том числе комплексный	зачтено, не зачтено
Дифференцированный зачет, в том числе комплексный	отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
Экзамен, в том числе комплексный по учебной дисциплине, МДК	отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
Экзамен по ПМ, в том числе комплексный	вид профессиональной деятельности освоен, не освоен (перевод суммарной процентной величины освоения студентами компетенций в пятибалльную систему оценок – Приложение 1)

3.3.2 Критерии оценивания по каждой форме промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю установлены соответствующими комплектами оценочными средствами.

3.4 Документационное обеспечение процедуры промежуточной аттестации

3.4.1 Для проведения процедуры промежуточной аттестации преподавателями, мастерами производственного обучения формируются комплекты оценочных средств по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в соответствующую образовательную программу специальности/профессии.

3.4.2 Перед началом проведения комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена, комплексного экзамена по ПМ преподавателями, мастерами производственного обучения формируются комплекты заданий, состоящие из оценочных средств учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации (Приложение 2).

3.4.3 В течение первых двух месяцев с момента начала обучения преподаватель, мастер производственного обучения доводит до сведения студентов содержание комплектов оценочных средств.

3.4.4 Перед проведением экзамена по ПМ формируется приказ директора о составе экзаменационных комиссии. В состав экзаменационных комиссий включаются представители предприятий-работодателей.

3.4.5 Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, практикам вносятся в журналы теоретического (при необходимости, и практического) обучения учебной группы, зачетную книжку студента, ведомость (Приложение 3) либо дополнительную ведомость (при ликвидации студентом академической задолженности/прохождении студентом промежуточной аттестации в установленные приказом директора сроки) (Приложение 4).

3.4.6 Результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям вносятся зачетную книжку студента, оценочный лист (Приложение 5), протокол экзамена по ПМ (Приложение 6). Результаты промежуточной аттестации студентов, не прошедших процедуру промежуточной аттестацию по

профессиональному модулю в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии, вносятся в отдельный оценочный лист и протокол экзамена по ПМ.

3.4.7 При проведении комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена, комплексного экзамена по ПМ:

- ведомости/оценочные листы/протоколы с результатами промежуточной аттестации оформляются отдельно по каждой учебной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю;

- в зачетную книжку студента результаты промежуточной аттестации вносятся отдельно по каждой учебной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю;

- в журналы теоретического (при необходимости, и практического) обучения результаты промежуточной аттестации вносятся отдельно по каждой учебной дисциплине, МДК, практике.

Подписи на документах проставляют все преподаватели, мастера производственного обучения, приглашенные специалисты, участвовавшие в проведении процедуры промежуточной аттестации.

3.4.8 Сроки сдачи ведомостей/оценочных листов/протоколов с результатами промежуточной аттестации в Учебную часть Колледжа устанавливаются следующие:

Наименование документа	Сроки сдачи
Ведомость (зачет, дифференцированный зачет, оценка по текущей успеваемости, семестровая контрольная работа)	В последний день семестра
Ведомость (экзамен)	В день проведения экзамена
Оценочный лист, протокол экзамена по ПМ	
Дополнительная ведомость; оценочный лист, протокол экзамена по ПМ, оформленные по результатам промежуточной аттестации конкретного студента	

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- предоставление студентам возможности пользоваться необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей студента;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа и пребывания студентов в аудиториях, туалетных и других помещениях.

4.3 Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий студентов - инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию промежуточная аттестация может проводиться только в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться только в устной форме.

Приложение 1

Шкала перевода суммарной процентной величины освоения обучающимся компетенций в пятибалльную систему оценок

Суммарная величина освоения обучающимся компетенций (%)	Оценка по пятибалльной шкале
100 – 90	отлично
89 – 80	хорошо
79 – 60	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»
(БПОУ ОО ОПЭК)

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
КОМПЛЕКСНОГО _____***

(шифр и наименование учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей, входящих в состав комплексной промежуточной аттестации)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ/ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Преподаватель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Преподаватель _____
(подпись, расшифровка подписи)

* наименование формы промежуточной аттестации вносится преподавателем, мастером производственного обучения в соответствии с перечнем форм промежуточной аттестации, приведенных п 3.1.2 настоящего документа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области

«Омский промышленно-экономический колледж»

(БПОУ ОО ОПЭК)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата _____

Группа _____

Оценки результатов _____*

За период _____

(указать семестр и учебный год)

По дисциплине, МДК, практике _____

Преподаватель _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Билет	Оценка	Примечание

1. Преподаватель _____
(подпись, расшифровка подписи)

2. Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

* наименование формы промежуточной аттестации вносится преподавателем, мастером производственного обучения в соответствии с перечнем форм промежуточной аттестации, приведенных п 3.1.2 настоящего документа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»
(БПОУ ОО ОПЭК)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата _____

экзамен (квалификационный)/экзамен по профессиональному модулю

 ПМ 00 _____
 (шифр и наименование профессионального модуля)

 специальности/профессии _____
 группы _____

Студенты имеют положительные результаты по отдельным элементам профессионального модуля, на экзамене квалификационном, выполнив экзаменационное задание и ответив на вопросы экзаменаторов, продемонстрировали освоение следующих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:

ФИО студента	Общие и профессиональные компетенции				% освоения	Решение экзаменационной комиссии	
	ОК...	ОК...	ПК...	ПК...		Оценка	Освоен/не освоен

 Председатель комиссии _____
 (подпись, расшифровка подписи)

 Члены комиссии _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Омский промышленно-экономический колледж
Основной процесс
Пд-УП-01-18

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»
(БПОУ ОО ОПЭК)

ПРОТОКОЛ

Дата _____

№ _____

заседания экзаменационной комиссии

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

_____ (шифр и наименование профессионального модуля)

Специальность/профессия _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение результатов освоения студентами группы _____ профессионального модуля _____

Рассмотрев результаты освоения элементов профессионального модуля (междисциплинарных (ного) курсов (а), практики), заслушав ответы студентов, комиссия решила:

оценить уровень освоения компетенций _____, (перечень ОК, ПК)

предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты освоения, оценка			Выполнение экзаменационных заданий, оценка	Решение комиссии об освоении профессионального модуля (освоен/ не освоен)
		МДК	УП	ПП		

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Учетные экземпляры документа

Номер п/п	Место хранения учтенных экземпляров	№ экз. УЭ	Дата	Подпись, ответственного лица