



П-УП-10-16

Бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Омской области  
«Омский промышленно-экономический колледж»

Положение

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Педагогического Совета  
БПОУ ОО ОПЭК  
от «18» февраля 2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО ОПЭК

\_\_\_\_\_ С.В. Коровин  
«18» февраля 2016 г.

## Положение

**о нормировании учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» в пределах рабочей недели и учебного года**

П-УП-10-16

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий учебной частью</i>	<i>Лагута И.С.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Лазакович Т.Г.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Минакова М.В.</i>	
<i>Версия: 1.0</i>	<i>КЭ</i>	<i>УЭ: _____</i>	<i>Стр. 1 из 16</i>

## 1 Общие положения

1.1 Положение о нормировании учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» в пределах рабочей недели и учебного года (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры" и прочих.

1.2 Положение устанавливает порядок нормирования рабочего времени педагогических работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж) в целях наиболее эффективной организации труда.

1.3 Настоящее Положение распространяется на следующих педагогических работников Колледжа:

- воспитатель (старший воспитатель);
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- методист (старший методист);
- педагог-организатор;
- инструктор по физической культуре;

- педагог - организатор ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель;
- мастер производственного обучения;
- педагог дополнительного образования.

1.4 В настоящем документе использованы следующие понятия:

- **учебная (преподавательская) работа** – деятельность педагогического работника, связанная с преподаванием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, проведением учебной практики, курированием производственной практики, консультированием и т.д.; норма часов учебной (преподавательской) работы устанавливается в астрономических часах (далее – часах), включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, и регламентируется расписанием занятий, консультаций и т.д.;

- **другая педагогическая работа** – деятельность педагогического работника, не связанная с учебной (преподавательской) работой, не регламентируемая расписанием (занятий, консультаций и т.д.), включает в себя:

подготовительную, организационную, профориентационную работу, работу по ведению мониторинга;

методическую, воспитательную, диагностическую, научно-исследовательскую и творческую работу;

индивидуальную работу с обучающимися, а также работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

- **индивидуальный объем учебной (преподавательской) работы** – годовое количество преподавательской нагрузки в часах для каждого педагогического работника, ежегодно устанавливаемое приказом директора колледжа

**2 Нормирование педагогической работы воспитателя (старшего воспитателя), педагога-психолога, социального педагога, методиста (старшего методиста), педагога-организатора, педагога дополнительного образования, мастера производственного обучения, инструктора по физической культуре, педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания**

2.1 Продолжительность рабочего времени воспитателя (старшего воспитателя), педагога-психолога, социального педагога, методиста (старшего методиста), педагога-организатора, педагога дополнительного образования, мастера производственного обучения, педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания составляет 36 часов в неделю.

2.2 Норма часов педагогической работы инструктора по физической культуре составляет 30 часов в неделю.

2.3 Нормирование педагогической работы воспитателя (старшего воспитателя), педагога-психолога, социального педагога, методиста (старшего методиста), педагога-организатора, педагога дополнительного образования, мастера производственного обучения, инструктора по физической культуре, педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания определяется должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, и регулируется графиками и планами работы Колледжа и индивидуальными планами педагогического работника.

2.4 При нормировании педагогической работы педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания обязательным является учет выполнения учебной (преподавательской работы) в рамках ставки заработной платы в объеме 360 часов в год.

### **3 Принципы формирования объемов учебной (преподавательской) работы преподавателей колледжа**

3.1 Норма часов учебной (преподавательской) работы преподавателей устанавливается в астрономических часах.

3.2 Базовыми документами для расчета объема учебной (преподавательской) работы являются рабочие учебные планы, утвержденные Педагогическим советом Колледжа, составляемые в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в Колледже основным профессиональным образовательным программам.

3.3 При нормировании индивидуальной учебной (преподавательской) работы преподавателей реализуются следующие принципы:

- наличие у преподавателей профильного преподаваемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям высшего профессионального образования и соответствующего уровня квалификации;

- соблюдение преемственности преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и групп студентов;

- наличие у преподавателя комплексно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.4 К видам учебной (преподавательской) работы относятся: проведение лекционных и лабораторно-практических занятий, консультаций, прием экзаменов, руководство выпускными квалификационными работами, консультирование по выпускным квалификационным работам, рецензирование выпускных квалификационных работ, проведение учебной практики, руководство производственной практикой, участие в работе экзаменационной, квалификационной комиссий, государственной экзаменационной комиссии и другое.

3.5 При проведении лекционных занятий с несколькими учебными группами одновременно (потокковые лекции) объем учебной (преподавательской) работы преподавателя планируется из расчета 2 часа за потокковую лекцию.

3.6 При проведении лабораторно-практических занятий, учебной практики с делением учебной группы на подгруппы объем учебной (преподавательской) работы преподавателя планируется из расчета 2 часа за каждую подгруппу.

3.7 Объем учебной (преподавательской) работы преподавателя на учебный год рассчитывается с учетом контингента студентов очной и заочной форм обучения согласно нормам, приведенным в Приложении 1.

3.8 Определение объемов учебной (преподавательской) работы на предстоящий учебный год осуществляется в соответствии с Приложением 2.

3.9 Преподавателям норма часов учебной (преподавательской) работы устанавливается из расчета 720 часов в год за ставку заработной платы.

3.10 Норма часов учебной (преподавательской) работы является расчетной величиной для исчисления преподавателям заработной платы за месяц с учетом установленного Колледжем объема учебной (преподавательской) работы в год.

3.11 Преподавателям Колледжа объем годовой учебной (преподавательской) работы устанавливается из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.12 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, объем учебной (преподавательской) работы определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего документа.

3.13 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной (преподавательской) работы определяется на количество полных месяцев, оставшихся до конца учебного года.

3.14 Объемы учебной (преподавательской) работы преподавателей определяются ежегодно (по форме, в соответствии с Приложением 3) на начало учебного года и устанавливаются приказом директора Колледжа.

3.15 В случае, когда учебная (преподавательская) работа в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.16 В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.17 Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной (преподавательской) работы, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.18 Изменение объемов учебной (преподавательской) работы преподавателя, установленной приказом директора Колледжа на начало учебного года, в течение учебного года производятся только с письменного согласия преподавателя. В случаях временной нетрудоспособности, административного

отпуска, прогула и др. для уменьшения объемов учебной (преподавательской) работы не требуется письменное согласие преподавателей.

3.19 Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

3.20 Верхний предел объемов учебной (преподавательской) работы не должен превышать 1440 часов в год

#### **4 Принципы формирования для преподавателей объемов нагрузки, не связанной с учебной (преподавательской) работой**

4.1 Рабочее время преподавателей включает учебную (преподавательскую), а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке (перечень видов другой педагогической работы указан в пункте 1.4 настоящего документа).

4.2 Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения учебной (преподавательской) работы; выполнение другой педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, не конкретизированного по количеству часов.

4.3 Выполнение другой части педагогической работы вытекает из должностных обязанностей преподавателя, предусмотрено локальными нормативными актами Колледжа, регулируется графиками и планами работы колледжа, индивидуальной программой развития педагога и другими.

4.4 В соответствии с видом другая педагогическая работа преподавателя может планироваться на определенные рабочие дни недели, в также месяцы, семестры, учебный год.

4.5 Дни недели (периоды времени, в течение которых Колледж осуществляет свою деятельность), свободные для преподавателей от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы Колледжа, могут использоваться преподавателями для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям, другое.

4.6 Объем другой педагогической работы преподавателя зависит от индивидуального объема учебной (преподавательской) работы: пропорционально увеличивается/уменьшается при увеличении/уменьшении объема учебной (преподавательской) работы.

## **5 Порядок нормирования труда сотрудников, осуществляющих преподавательскую работу по совместительству с основной деятельностью**

5.1 Не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год. С работником в этом случае заключается дополнительное соглашение к трудовому договору по основной должности.

5.2 Сотрудники, работающие в Колледже, не относящиеся к преподавателям, но осуществляющие преподавательскую работу в объеме, превышающем 300 часов в год, являются внутренними совместителями, с ними заключается трудовой договор на работу преподавателем по совместительству.

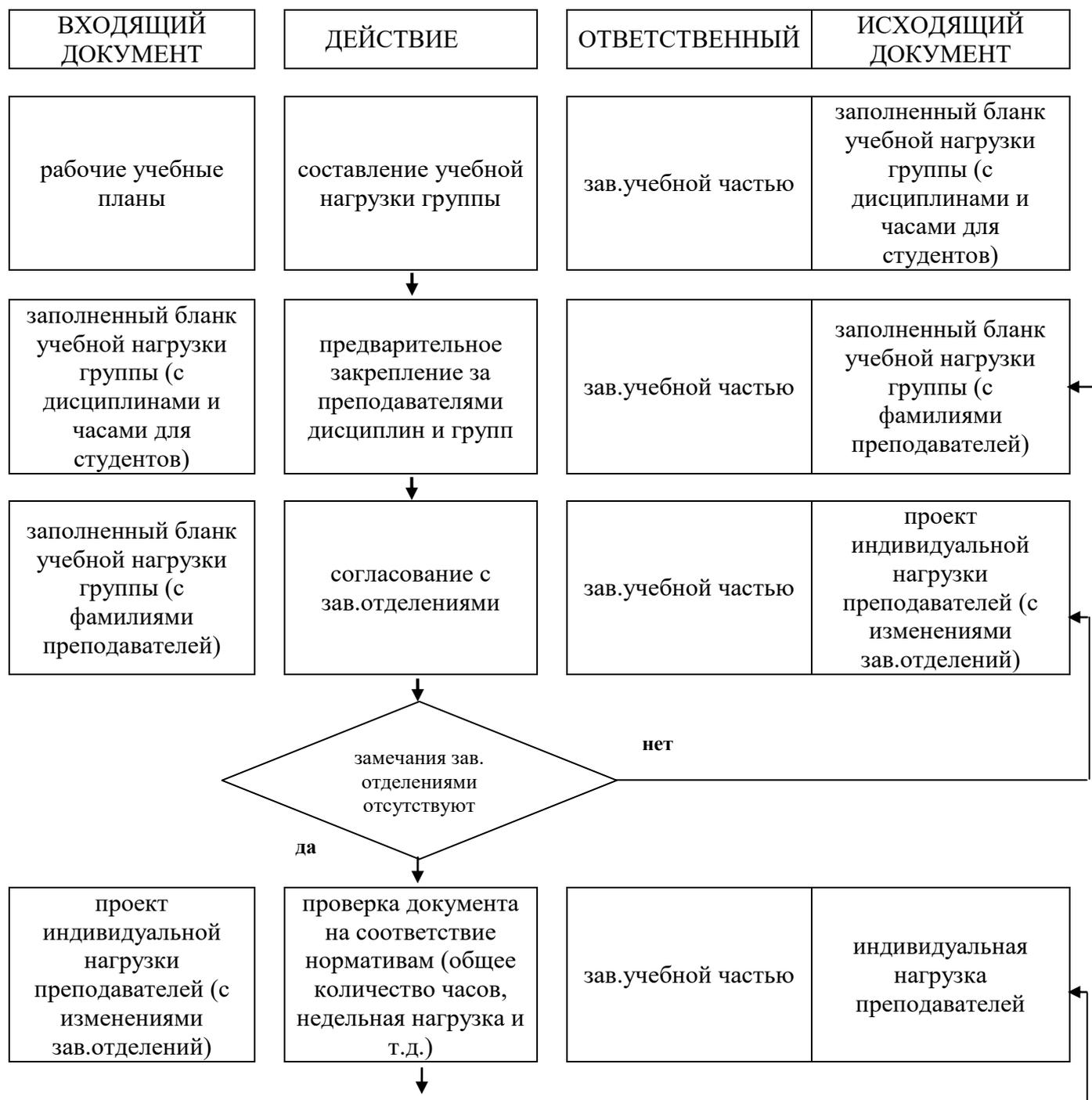
5.3 Работники других организаций могут приниматься на работу преподавателями по совместительству с заключением трудового договора, либо на условиях гражданско-правового договора.

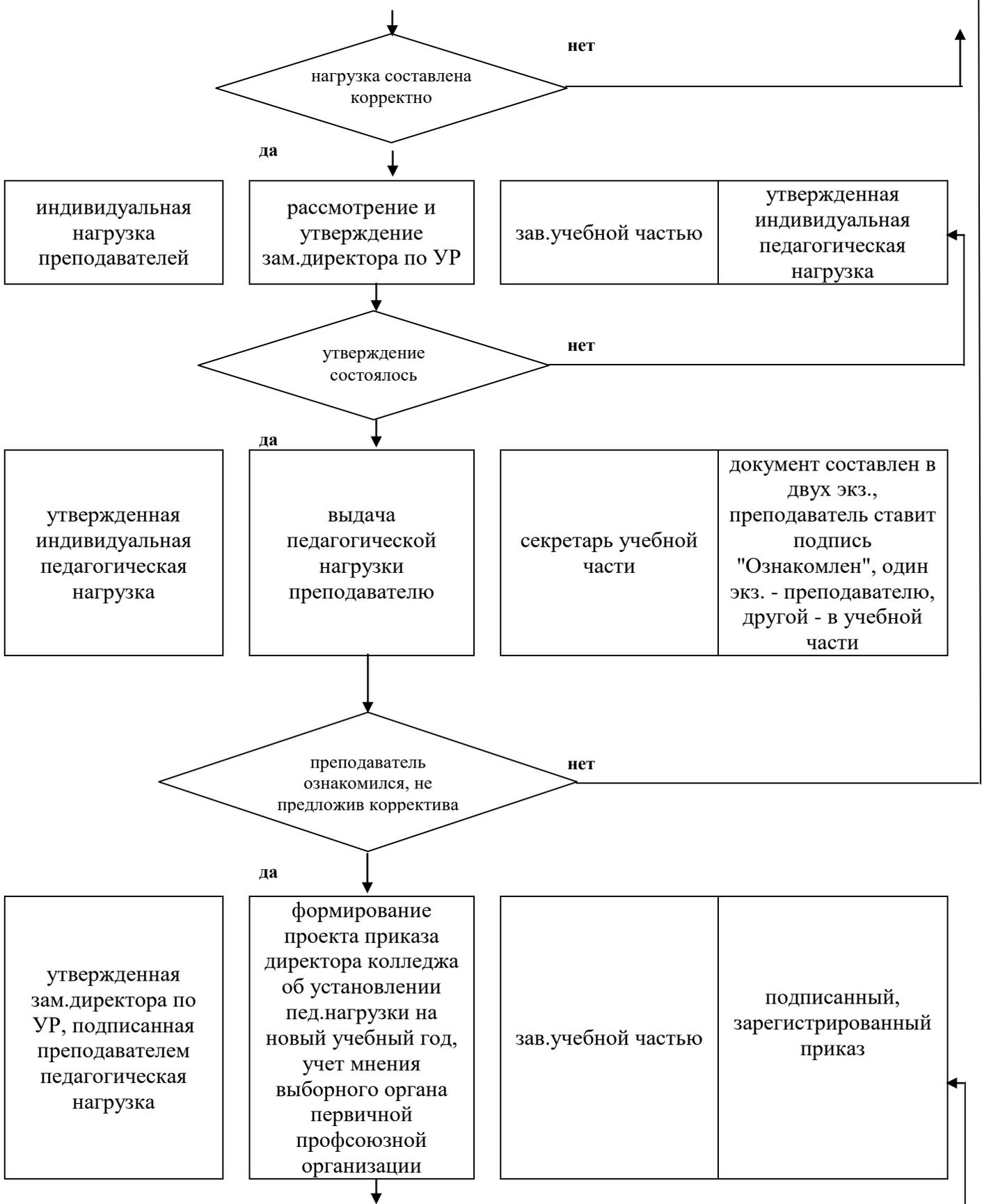
### 1. Норма времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы преподавателей по программам среднего профессионального образования

№ п/п	Виды работ	Норма времени
<b>Очная форма обучения</b>		
1.	Чтение лекций	2 часа за лекцию
2.	Проведение лабораторно-практических занятий	2 часа за занятие
3.	Консультации (по дисциплинам, при подготовке к государственной итоговой аттестации, проверке курсовых работ и т.д.)	В пределах отведенных 100 часов на группу на учебный год
4.	Проведение экзамена промежуточной аттестации, также ассистенту	На сдачу устного экзамена – не более 1/3 часа на студента; на сдачу письменного экзамена – не более 3 часа на группу. На проверку письменных работ не более 15 минут на работу.
5.	Руководство выпускной квалификационной работой	Не более 8 часов на студента
6.	Руководство производственной практикой	в пределах, времени, отведенного на производственную практику для студентов
7.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии	Не более 6 часов на группу в день каждому члену государственной экзаменационной комиссии
8.	Рецензирование выпускной квалификационной работы	не более 5 часов на одну работу
<b>Заочная форма обучения</b>		
9.	Чтение обзорных лекции, проведение установочных занятий	2 часа за лекцию
10.	Проведение лабораторно-практических занятий	2 часа за занятие
11.	Рецензирование контрольной работы по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам	0,5 часа за работу
12.	Рецензирование контрольной работы по специальным дисциплинам	0,75 часа за работу
13.	Проверка, составление письменного отзыва, прием курсовой работы	1 час за работу

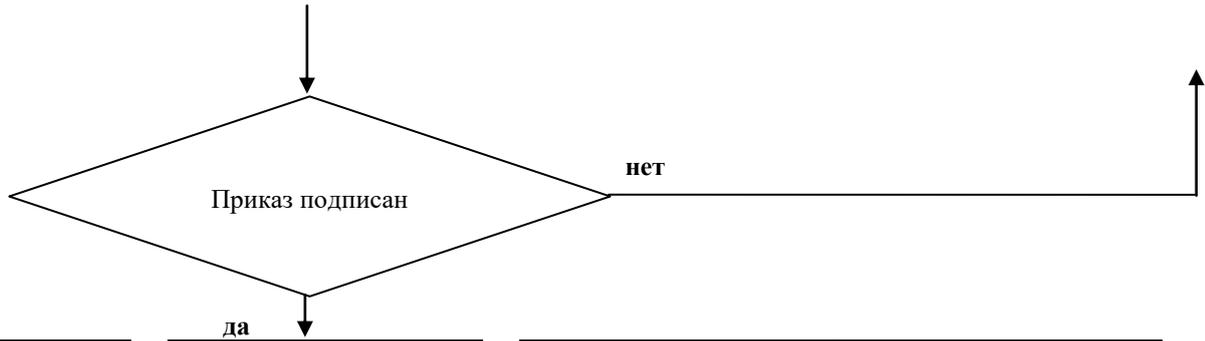
14.	Консультации	из расчета не более 4 часов в год на студента
15.	Проведение экзамена промежуточной аттестации	На сдачу устного экзамена – не более 1/3 часа на студента; на сдачу письменного экзамена – 3 часа на учебную группу
16.	Руководство выпускной квалификационной работой	Не более 8 часов на студента
17.	Рецензирование выпускной квалификационной работы	5 часов за работу
18.	Руководство производственной практикой	Не более 0,5 часа в неделю на студента
19.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии	Не более 6 часов на группу в день каждому члену государственной экзаменационной комиссии

### Алгоритм деятельности по определению объемов учебной (преподавательской) работы на предстоящий учебный год





Омский промышленно-экономический колледж
<b>Положение</b>
<b>П-УП-10-16</b>



подписанный,  
зарегистрированный  
приказ

да  
ознакомление  
преподавателей с  
приказом под  
роспись

секретарь учебной  
части

передача приказа с  
подписями  
преподавателей в  
канцелярию для  
хранения, копия - в  
учебной части

информация об  
установленных  
приказом  
педагогических  
часах, образовании,  
уровне  
квалификации,  
стаже работы  
преподавателей,  
надбавках,  
компенсационных  
выплатах

составление  
тарификационного  
списка  
преподавателей для  
начисления  
зарботной платы

зав.учебной частью,  
начальник ОК,  
главный бухгалтер

тарификационный  
список  
преподавателей -  
приложение к  
приказу директора о  
зарботной плате

Омский промышленно-экономический колледж

**Положение**  
**П-УП-10-16**

Приложение 3

## Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

## Учетные экземпляры документа

Номер п/п	Место хранения учетных экземпляров	№ экз. УЭ	Дата	Подпись, ответственного лица