



Пд-УП-25-17

Бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Омской области  
«Омский промышленно-экономический колледж»

### Основной процесс

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет  
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 3 от 22.12.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО ОПЭК

\_\_\_\_\_ С.В.Коровин

« 22 » декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет  
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 7 от 14.12.2017

## ПОРЯДОК

**перевода студентов из Колледжа в другую организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность;  
в Колледж из другой организации, осуществляющей  
образовательную деятельность**

Пд-УП-25-17

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель ЦРВЛ</i>	<i>Демидович Е.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Лазакевич Т.Г.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Минакова М.В.</i>	
<i>Версия: 1.0</i>	<i>КЭ</i>	<i>УЭ: _____</i>	<i>Стр. 1 из 10</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ составлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру перевода студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – другая ОО); перевода в Колледж студентов из другой ОО.

1.3. Перевод в Колледж осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже.

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод студентов осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод студентов, за исключением перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу

с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время. регулируется отдельным локальным актом Колледжа и договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

1.10. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую ОО, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации.

2.2. При принятии другой ОО решения о зачислении студенту выдается справка о переводе, в которой указываются уровень профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем другой ОО и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

2.3. Студент представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую ОО с приложением справки о переводе.

2.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую ОО. Студенту Колледжа, отчисленному в связи с переводом в другую ОО, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую ОО операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

Процедура прекращения образовательных отношений в связи с отчислением студента (в том числе в связи с переводом) регламентирована соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В КОЛЛЕДЖ СТУДЕНТОВ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

3.1. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия лица требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода студенту будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Колледжа, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

3.2. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.3. В состав комиссии по конкурсному отбору среди лиц, подавших заявление на перевод, входят, как правило, заместитель директора, заведующий отделением, ведущий преподаватель. Продолжительность процедуры конкурсного отбора не должна превышать 5 рабочих дней.

3.4. При принятии Колледжем решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных

учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

3.5. После отчисления в связи с переводом из другой ОО студент предоставляет в Колледж выписку из приказа об отчислении. На основании представленных документов: личного заявления, справки о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении, секретарь учебной части формирует проект приказа о переводе студента в Колледж.

3.6. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГО, ПОЛУЧАЮЩЕГО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РУБЕЖОМ**

4.1. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1-3.6 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его

обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.2. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– если Колледж вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой ОО, отчисленного в связи с переводом.

4.4. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.5. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о успеваемости/академическая справка, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям студентов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

