



Пр-Р-10-23

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Руководство и контроль

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет
БПОУ ОО ОПЭК

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол от «26» января 2023 г. № 5

от «20» февраля 2023 г. № 56

П РА В И Л А П Р И Е М А
в бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Пр-Р-10-23

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь ПК	Бобкова Е.П.	
Проверил	Заместитель директора	Лазакович Т.Г.	
Согласовал	Юрисконсульт	Мельник Т.В.	
Версия: 11	КЭ	УЭ: _____	Стр. 1 из 15

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 № 697, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29.10.2013 № 1199, Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» и Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж».

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет

средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5. Объем и структура приема поступающих в Колледж за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством просвещения РФ, Министерством образования Омской области, на конкурсной основе.

6. сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Омской области, Колледж вправе осуществлять прием для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема поступающих в Колледж

9. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются соответствующим положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

11. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу Приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

15. Приемная комиссия до начала приема документов на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 01 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очной, заочной));

- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

15.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Колледж.

IV. Прием документов

17. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется с 20 июня и завершается не позднее, чем за 20 дней до начала учебных занятий.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1-18.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

18.4. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/ профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена впервые;
- факт получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить/ представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ, ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, ФЗ «О связи» от 07.07.2003 № 126-ФЗ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа *pk@ompec.ru* или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕГПУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕГПУ.

23. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны быть возвращены Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Колледж

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок, установленный в

графике работы Приемной комиссии, который утверждается председателем такой комиссии.

25.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

26. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Омской области, Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования определяются путем расчета среднего балла документа об образовании и (или) среднего балла по предметам общеобразовательного цикла в документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

27. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» от 17.11.2015 № 1239;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При равных условиях, названных в п. 26 настоящих Правил, преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются поступающие, у которых выше балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности (Приложение 1), далее предоставившие раньше оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

28. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных

ассигнований бюджета Омской области, то по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Приемная комиссия проводит открытое заседание с целью формирования списков рекомендованных к зачислению в присутствии абитуриентов и их представителей, претендующих на бюджетные места.

В случае отсутствия абитуриента и (или) его представителя на открытом заседании Приемной комиссии без уважительной причины, члены Приемной комиссии вправе отказать такому абитуриенту во внесении его кандидатуры в списки рекомендованных к зачислению.

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и/или после формирования списков рекомендованных к зачислению в результате проведения открытого заседания приемной комиссии (в случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области) руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

30. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

31. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в порядке и в сроки, установленные пунктами 25-30 настоящих Правил.

32. Прочие вопросы, возникающие во время работы Приемной комиссии Колледжа и не оговоренные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством РФ.

33. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила при внесении изменений в соответствующие нормативные правовые акты.

Приложение 1

**Предметы, являющиеся приоритетными
для выбранной специальности или профессии**

№	Специальность/ профессия	Профильные дисциплины
1	46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	Русский язык Литература
2	40.02.04 Юриспруденция	История Обществознание
3	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика Обществознание
4	38.02.07 Банковское дело	Математика Обществознание
5	13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Физика Математика
6	13.02.03. Электрические станции, сети и системы	Физика Математика
7	13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Физика Математика
8	15.02.14. Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	Физика Математика
9	09.02.07. Информационные системы и программирование	Информатика Математика
10	22.02.06 Сварочное производство	Физика Математика
11	18.02.09. Переработка нефти и газа	Химия Математика
12	18.02.12. Технология аналитического контроля химических соединений	Химия Математика
13	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Физика Математика
14	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Физика Математика
15	18.02.06 Химическая технология органических веществ	Химия Математика
16	18.01.02 Лаборант-эколог	Химия Математика
17	18.01.28 Оператор нефтепереработки	Химия Математика
18	15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Физика Математика
19	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Физика Математика
20	13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей	Физика Математика

Омский промышленно-экономический колледж	
Руководство и контроль	
Пр-Р-10-23	

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене-ния	Всего листов в докумен-те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Учетные экземпляры документа

Номер п/п	Место хранения учтенных экземпляров	№ экз. УЭ	Дата	Подпись, ответственного лица

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 25 листах

Директор С.В. Коровин
20 г.

