



П Р-24-23

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский промышленно-экономический колледж»

Руководство и контроль

СОГЛАСОВАНО
Протокол Общего собрания
работников и обучающихся
БПОУ ОО ОПЭК



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОПЭК

С.В. Коровин

Протокол № 1 от 14.09.2023

«14» 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 14 от 04.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной поддержке студентов
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

П Р-24-23

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Социальный педагог	Курдяева Т.Г.	
Проверил	Руководитель ЦРВЛ	Демидович Е.Н.	
Согласовал	Юрисконсульт		
Версия: 4.0	КЭ	УЭ: _____	Стр. 1 из 18

1. Общие положения

1.1. Положение о социальной поддержке студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства Омской области «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки» от 05.12.2013 № 316-п.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, основания, порядок предоставления и размеры мер социальной поддержки студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно - экономический колледж» (далее - Колледж) за счет средств областного бюджета.

1.3. Для оказания социальной поддержки в Колледже создается соответствующая комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора.

1.4. Студентам Колледжа устанавливаются следующие меры социальной поддержки:

- 1) материальная помощь;
- 2) единовременная денежная выплата на личные нужды;
- 3) денежная компенсация двухразового питания студентам, являющимся лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) обеспечение бесплатным горячим питанием или возмещение денежной компенсации его стоимости студентам, являющимся членами семьи участника специальной военной операции.

1.5. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных п. 1.4 настоящего Положения, осуществляется через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный получателем соответствующей меры социальной поддержки.

2. Порядок оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь выплачивается студентам при следующих обстоятельствах:

- 1) утрате личного имущества студента в результате пожара, стихийного бедствия;
- 2) смерти близких родственников;
- 3) государственной регистрации брака студента;
- 4) рождение у студента ребенка;

5) необходимости оплаты дорогостоящего лечения, оздоровления, восстановления здоровья студента.

2.2. Выплата материальной помощи осуществляется приказом директора Колледжа на основании письменного заявления студента или его родителя (законного представителя) (далее - Заявитель) по утвержденной форме (*Приложение № 1, 2*).

2.3. Размер материальной помощи, выплаченной студенту в течение текущего финансового года, не может превышать 3 (три) тысячи рублей.

2.4. Вместе с заявлением Заявитель представляет в Колледж:

1) оригиналы документов, подтверждающих факты (обстоятельства), указанные в п. 2.1 настоящего Положения;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

3) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета Заявителя.

2.5. Решение о выплате материальной помощи или об отказе в ее выплате принимается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Заявителем документов, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

О назначении материальной помощи Заявитель уведомляется в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения. В случае отказа в выплате материальной помощи Заявителю направляется уведомление (*Приложение № 3*).

2.6. Решение об отказе в выплате материальной помощи принимается в случае, если:

1) Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, необходимых для принятия соответствующего решения;

2) в представленных Заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

2.7. Выплата материальной помощи осуществляется в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

3. Единовременная денежная выплата на личные нужды

3.1. Единовременная денежная выплата на личные нужды выплачивается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере, установленном региональным законодательством, на основании приказа директора Колледжа, принимаемого ежегодно не позднее 30 июня текущего финансового года.

4. Порядок возмещения стоимости двухразового питания студентам, являющимся лицами с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Студентам, являющимся лицами с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется возмещение стоимости двухразового питания (далее – Денежная компенсация)

4.2. Для обеспечения денежной компенсацией совершеннолетний студент или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента (далее - Заявитель) представляет на рассмотрение в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (*Приложение № 4, 5*);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

4) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства) над обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

5) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и (или) родителя обучающегося);

6) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

8) копию заключения медицинской организации об организации обучения на дому (для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего основные общеобразовательные программы на дому);

9) реквизиты банковского счета (при его наличии).

4.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации Колледж принимает в течение пяти рабочих дней со дня обращения.

Колледж направляет Заявителю письменное уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (*Приложение № 6*).

4.4. Денежная компенсация предоставляется со дня представления в Колледж документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения ежемесячно до 10-го числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет.

4.5. Размер Денежной компенсации рассчитывается с учетом количества дней освоения образовательной программы студентом в месяце, предшествующем месяцу предоставления Денежной компенсации.

Выплата Денежной компенсации осуществляется на основании нормы, доведенной Учредителем Колледжа - Министерством образования Омской области.

4.6. Решение об отказе в выплате Денежной компенсации в следующих случаях:

1) подачи заявления о предоставлении Денежной компенсации в отношении лица, не соответствующего условиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;

2) непредставления или неполного представления документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения;

3) содержания в представленных документах недостоверных сведений.

4.6. Предоставление денежной компенсации осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

4.7. Основаниями для прекращения выплаты Денежной компенсации студенту являются:

1) письменный отказ от предоставления Денежной компенсации;

2) признание родителя обучающегося безвестно отсутствующим или объявление умершим, недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) лишение или ограничение родительских прав родителя обучающегося в отношении несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

4) прекращение опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

5) смерть родителя обучающегося;

6) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из Колледжа;

7) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

8) истечение срока действия заключения медицинской организации об организации обучения на дому (для обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья, осваивающего основные общеобразовательные программы на дому).

5. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием или возмещения денежной компенсации его стоимости студентам, являющимся членами семьи участника специальной военной операции

5.1. Бесплатное горячее питание предоставляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) студент является членом семьи участника специальной военной операции, определенного пунктом 4 Указа Губернатора Омской области от 3 августа 2023 года № 181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области» (далее – участник СВО);

2) студент является членом семьи участника СВО, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

К членам семьи участника СВО относятся:

- дети, не достигшие возраста 18 лет, а также совершеннолетние студенты (родные, усыновленные), подопечные;

- лица, находящиеся на иждивении участника СВО и проживающие совместно с ним;

- лица, находившиеся на иждивении участника СВО, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, и проживавшие совместно с ним.

5.2. Для обеспечения бесплатным горячим питанием Заявитель представляет на рассмотрение в Колледж следующие документы:

1) заявление об обеспечении горячим питанием (*приложение № 6 или 7*);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию свидетельства о рождении студента;

4) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (в случае установления опеки (попечительства) над студентом);

5) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества Заявителя);

б) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Колледж в течение двух рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, запрашивает у Министерства образования Омской области сведения, подтверждающие факт отнесения гражданина, членом семьи которого является студент, к категории участника СВО.

Министерство образования Омской области в течение десяти рабочих дней после поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет соответствующие сведения в Колледж.

5.4. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием Колледж принимает в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих сведений от Министерства образования Омской области.

Колледж направляет Заявителю письменное уведомление об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется со дня, следующего за днем принятия Колледжем об обеспечении бесплатным горячим питанием.

5.5. Колледж принимает решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием в случаях:

1) подачи заявления об обеспечении бесплатным горячим питанием в отношении лица, не соответствующего условиям, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения;

2) непредставления или неполного представления документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;

3) выявления в представленных документах недостоверных сведений.

5.6. В связи с отсутствием у Колледжа условий для обеспечения бесплатным горячим питанием, обеспечение бесплатным горячим питанием возмещается полной его стоимостью (далее – Денежная компенсация).

Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом количества дней освоения образовательной программы студентом в месяце, предшествующем месяцу предоставления денежной компенсации.

Выплата денежной компенсации осуществляется из расчета 160 рублей в день на одного студента.

5.7. Для предоставления денежной компенсации Заявители представляют на рассмотрение в Колледж заявление о предоставлении денежной компенсации (*приложение № 8 или 9*) с указанием реквизитов банковского счета (при его наличии) и документы, предусмотренные подпунктами 2 – 6 пункта 5.2 настоящего Положения.

5.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации Колледжем принимается в течение пяти рабочих дней со дня обращения Заявителя.

Колледж направляет Заявителю письменное уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Денежная компенсация предоставляется со дня представления в Колледж документов в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения ежемесячно до 10-го числа путем перечисления денежных средств через организации почтовой связи или кредитные организации по выбору Заявителя.

5.9. Образовательная организация принимает решение об отказе в выплате денежной компенсации в случаях:

1) подачи заявления о предоставлении денежной компенсации в отношении лица, не соответствующего условиям, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения;

2) непредставления или неполного представления документов в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения;

3) выявления в представленных документах недостоверных сведений.

5.10. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием или предоставления денежной компенсации студента являются:

1) письменный отказ от обеспечения бесплатным горячим питанием;

2) отчисление обучающегося из Колледжа;

3) несоответствие обучающегося условиям, установленным пунктом 5.1. настоящего Положения;

4) лишение или ограничение родительских прав родителя (законного представителя) студента, являющегося участником СВО, в отношении несовершеннолетнего студента;

5) прекращение опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

5.11. Обеспечение бесплатным горячим питанием, а также предоставление денежной компенсации прекращается на основании приказа директора Колледжа.

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ

формы заявления на предоставление
материальной помощи

Директору Колледжа

Коровину С.В.

студента группы _____

_____ курса

Ф.И.О. _____

(указывается полностью)

проживающего по адресу: _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус/строение, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки» прошу оказать мне материальную помощь в связи с

_____ (причина указывается полностью).

Приложение:

1. Оригиналы/копии документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи.
2. Паспорт (копия).
3. Копия договора об открытии банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета Заявителя.

Дата

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ

формы заявления на предоставление
материальной помощи

Директору Колледжа

Коровину С.В.

Ф.И.О. заявителя _____,
(указывается полностью)

проживающего по адресу: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус/строение, квартира)

конт. тел. _____

являющегося законным представителем

студента группы _____

_____ курса

Ф.И.О. студента _____
(указывается полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки» прошу оказать материальную помощь студенту _____, законным представителем которого я являюсь, в связи с _____.
(причина указывается полностью).

Приложение:

1. Оригиналы/копии документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи.
2. Паспорт (копия).
3. Копия договора об открытии банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета Заявителя.

Дата

Подпись _____ / _____ /

Омский промышленно-экономический колледж

Руководство и контроль

П Р-24-23

Приложение № 3

ОБРАЗЕЦ

уведомления об отказе
в предоставлении материальной помощи

БЛАНК КОЛЛЕДЖА

Адрес

Кому

Уважаемый _____!

Сообщаю, что по Вашему обращению об оказании материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки» принято решение об отказе в выплате материальной помощи по следующему основанию: представлен неполный комплект документов, необходимых для принятия соответствующего решения/в представленных Вами документах содержатся недостоверные сведения.

Директор

Приложение № 4

ОБРАЗЕЦ

формы заявления на выплату
денежной компенсации лицам с ОВЗ

Директору Колледжа

Коровину С.В.

студента группы _____

_____ курса

Ф.И.О. _____

(указывается полностью)

проживающего по адресу: _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус/строение, квартира)

заявление.

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки» прошу выплатить денежную компенсацию бесплатного питания в связи с тем, что я являюсь лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Выплаты прошу перечислить на лицевой счет № _____

_____, открытый в _____.

Приложение:

1. Паспорт (копия).
2. Свидетельство о рождении обучающегося (копия).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Заключение ПМПК(копия):

Дата _____

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение № 5

ОБРАЗЕЦ

формы заявления на выплату
денежной компенсации лицам с ОВЗ

Директору Колледжа

Коровину С.В.

Ф.И.О. заявителя _____,
(указывается полностью)

проживающего по адресу: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус/строение, квартира)

конт. тел. _____

являющегося законным представителем
студента группы _____

_____ курса

Ф.И.О. студента _____
(указывается полностью)

заявление.

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки» прошу выплатить денежную компенсацию бесплатного горячего питания моему ребенку _____

(ФИО студента полностью)

студенту группы _____ в связи с тем, что он является лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Выплаты прошу перечислить на имя _____
(ФИО студента полностью)
на лицевой счет № _____, открытый в _____.

Приложение:

1. Паспорт (копия)
2. Свидетельство о рождении обучающегося (копия)
3. Согласие на обработку персональных данных
4. Заключение ПМПК (копия)

Дата _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Приложение № 6
ОБРАЗЕЦ
формы заявления об
обеспечении горячим питанием

Директору БПОУ ОО ОПЭК
С.В. Коровину

студента _____ группы _____ курса

(Ф.И.О полностью)

проживающего по адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус/строение, квартира)

конт. тел. _____

заявление

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 г. № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки» прошу обеспечить меня бесплатным горячим питанием в связи с тем, что я являюсь членом семьи участника специальной военной операции.

Приложение:

1. Паспорт (копия)
2. Свидетельство о рождении (копия)
3. Согласие на обработку персональных данных

Дата «__» _____ 2023 г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение № 7
ОБРАЗЕЦ
формы заявления об
обеспечении горячим питанием

Директору БПОУ ОО ОПЭК
С.В. Коровину

(ФИО родителя/законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус/строение, квартира)

конт. тел. _____

заявление

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 г. № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки» прошу обеспечить бесплатным горячим питанием моего ребенка

(ФИО студента полностью)

студента учебной группы _____, в связи с тем, что он является членом семьи участника специальной военной операции.

Приложение:

1. Паспорт (копия)
2. Свидетельство о рождении (копия)
3. Согласие на обработку персональных данных

Дата «__» _____ 2023 г.

/ _____ /

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 8

ОБРАЗЕЦ

формы заявления о предоставлении
денежной компенсации

Директору БПОУ ОО ОПЭК

С.В. Коровину

студента _____ группы _____ курса

(Ф.И.О полностью)

проживающего по адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус/строение, квартира)

конт. тел. _____

заявление

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 г. № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки» прошу заменить обеспечение бесплатным горячим питанием на денежную компенсацию его стоимости, в связи с тем, что я являюсь членом семьи участника специальной военной операции.

Выплаты прошу перечислить на лицевой счет № _____,
открытый в _____.

Приложение:

1. Паспорт (копия)
2. Свидетельство о рождении (копия)
3. Согласие на обработку персональных данных

Дата «__» _____ 2023 г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 9

ОБРАЗЕЦ

формы заявления о предоставлении
денежной компенсации

Директору БПОУ ОО ОПЭК
С.В. Коровину

(ФИО родителя/законного представителя полностью)

проживающего по адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус/строение, квартира)

КОНТ. ТЕЛ. _____

заявление

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 05.12.2013 г. № 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки» прошу заменить обеспечение бесплатным горячим питанием моему ребенку _____,

(ФИО студента полностью)

студенту учебной группы _____, на денежную компенсацию стоимости бесплатного горячего питания, в связи с тем, что он является членом семьи участника специальной военной операции.

Выплаты прошу перечислить на имя:

(ФИО студента полностью)

на лицевой счет № _____, открытый в _____.

Приложение:

1. Паспорт (копия)
2. Свидетельство о рождении (копия)
3. Согласие на обработку персональных данных

Дата «__» _____ 2023 г.

подпись

расшифровка подписи

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 10 листах

Директор С.В. Коровин
« 14 » 1990 г.

