



П-В-06-18

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский промышленно-экономический колледж»

Воспитательная деятельность

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 6 от 17.05.2018



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОПЭК

С.В. Коровин

«01» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 10 от 04.05.2018

ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Омский промышленно-экономический колледж»

П-В-06-18

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦРВЛ	Демидович Е.Н.	
Проверил	Заместитель директора	Лазакович Т.Г.	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В.	
Версия: 3.0	КЭ	УЭ: _____	Стр. 1 из 10

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитии бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, а также локальными нормативными правовыми актами бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее по тексту - Колледж) и определяет порядок предоставления жилого помещения (места в комнате) в общежитии Колледжа и пользования им.

1.2. Общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Колледж вправе принять решение о размещении в общежитии:

- слушателей подготовительных отделений Колледжа, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;

- других категорий обучающихся.

1.3. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых

Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход Колледжу деятельности.

1.4. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии работников Колледжа и иных лиц для их временного проживания.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

2. Порядок заселения и выселения из общежития

2.1. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Колледжем с учетом материального положения обучающихся по согласованию со Студенческим Советом и объявляются приказом директора Колледжа.

2.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением об общежитии Колледжа.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6,0 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.3. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Приказ о заселении обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется на основании личного заявления обучающегося, решения комиссии по заселению обучающихся в общежитие Колледжа.

2.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации Колледжа.

2.5. Как правило, конкретное жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа.

2.6. При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую производится по совместному решению администрации Колледжа и Совета общежития.

2.7. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка) о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.10. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- 1) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- 2) отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- 3) по личному заявлению проживающих;
- 4) при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

2.11. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место

(жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Плата за проживание в общежитии

3.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

3.2. Внесение платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и платы за коммунальные услуги осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся утверждается приказом директора, принимаемым с учетом мнения Студенческого Совета.

3.4. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги освобождаются следующие категории обучающихся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

3) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 ст. 51 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ.

3.4.1. Лица, которым назначена государственная социальная стипендия на основании получения государственной социальной помощи, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии на период назначения данной стипендии.

3.5. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за коммунальные услуги не взимается.

4. Представительные органы управления общежитием

4.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими избирается коллегиальный представительный орган самоуправления общежитием - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

4.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в помещении общежития (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели), помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

4.3. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

4.4. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое;
- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к проживающим;
- составление плана внеучебных мероприятий в общежитии.

4.5. В каждом жилом помещении (комнате, секции) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за

бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка общежития, а также решениями Совета общежития и представителей администрации Колледжа, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью общежития.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

5.2. Положение об общежитии Бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский промышленно-экономический колледж», утвержденное директором Колледжа 26.09.2014, утрачивает силу с принятием настоящего Положения.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Учетные экземпляры документа

Номер п/п	Место хранения учетных экземпляров	№ экз. УЭ	Дата	Подпись, ответственного лица

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 10 листах

Директор С.Д. Коровин
"01" июня 2018 г.

