



Пд УП-16-20

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Основной процесс


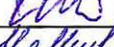
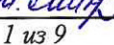
СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
БПОУ ОО ОПЭК
Протокол № 1
от «24» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОПЭК
С.В. Коровин
«24» сентября 2020 г.



**Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности по
основным программам профессионального обучения**

Пд УП-16-20

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель МЦПК	Коровина Т.Е. 	
Проверил	Заместитель директора (УПР)	Железников И.В. 	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В. 	
Версия: 2.0	КЭ	УЭ: _____	Стр. 1 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (далее - Порядок) и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж), если ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ не установлено иное.

1.3. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми Колледжем, разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. При реализации основных программ профессионального обучения допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе в форме самообразования.

2.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программой профессионального обучения.

2.4. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

2.5. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном данным локальным актом. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебными планами, утвержденными директором Колледжа.

2.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.8. Квалификационный экзамен проводится Колледжем, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора Колледжа создается квалификационная комиссия.

2.10. Заседания квалификационных комиссий протоколируются. Протоколы хранятся в Многофункциональном центре прикладных квалификаций.

2.11. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.12. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской

Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Форма свидетельства устанавливается приказом директора Колледжа.

2.13. В случае утраты свидетельства до истечения срока его действия, обучающемуся выдается (по его заявлению) дубликат свидетельства.

2.14. Выдача свидетельств и дубликатов свидетельств регистрируется в Книге выдачи. Книга выдачи должна быть прошита, скреплена печатью, листы в ней должны быть пронумерованы.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Организация профессионального обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения

3.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного освоения программы профессионального обучения может быть предоставлена следующим обучающимся:

- инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);
- работающим по профилю осваиваемой программы профессионального обучения;

- имеющим квалификацию по профессии/специальности среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование

- имеющим достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы;

- обладающим достаточным уровнем знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения.

3.2. Индивидуальный учебный план по соответствующей программе профессионального обучения утверждается заместителем директора.

3.3 Индивидуальный учебный план может быть разработан для одного обучающегося или группы обучающихся.

3.4. Обучающийся по индивидуальному учебному плану обязан освоить все учебные дисциплины, профессиональные модули, практики предусмотренные учебным планом по соответствующей программе профессионального обучения.

3.5. Сроки и форма аттестации для обучающихся предусматривается индивидуальным учебным планом по соответствующей программе профессионального обучения.

4. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, утверждаемой директором Колледжа.

4.2. Колледжем создаются специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Порядок приёма, отчисления, восстановления, обучающихся по основным программам профессионального обучения

5.1. Приём на обучение осуществляется в течение всего календарного года без вступительных испытаний.

5.2. При приёме на обучение по основным программам профессионального обучения Колледж обязан ознакомить заинтересованных лиц со следующими документами:

- Уставом Колледжа,
- соответствующей образовательной программой,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- договором на оказание платных образовательных услуг,
- другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

5.3. Заявление о приёме на обучение подаётся на имя директора Колледжа. Кроме заявления предоставляются следующие документы:

- копии документов об образовании;
- копии документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- 1 фотография 3*4.

5.4. Колледж, заказчик (физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора), обучающийся заключают договор об оказании платных образовательных услуг, который регулирует их финансовые и юридические отношения в течение всего срока обучения, указанного в договоре.

5.5. На основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг издается приказ директора о зачислении обучающегося в Колледж.

5.6. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в следующие случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося или заказчика обучения (на основании заявления);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика, обучающегося и Колледжа;
- за невыполнение условий договора об оплате стоимости обучения;
- за систематическое нарушение учебной дисциплины, грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

5.7. Отчисление обучающегося производится приказом директора Колледжа. На основании приказа расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Отчисленный обучающийся имеет право на восстановление в число обучающихся Колледжа в течение года после отчисления.

5.9. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении является заявление заказчика и (или) отчисленного обучающегося.

5.10. В случае принятия администрацией Колледжа положительного решения о восстановлении отчисленного обучающегося, издается приказ директора Колледжа и вновь заключается договор о платных образовательных услугах.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 9 листах

Директор С.В. Коровин
«24» Сентября 2011 г.

