



П Р-17-23

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский промышленно-экономический колледж»

Руководство и контроль

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического Совета БПОУ ОО ОПЭК

от «23» марта 2023 № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО ОПЭК

С.В. Коровин

«23» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский промышленно-экономический колледж»

П Р-17-23

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора	Зайнчковский В.Л.	
Проверил	Заместитель директора	Лазакевич Т.Г.	
Согласовал	Юрисконсульт	Мельник Т.В.	
Версия: 2.0	КЭ	Опубликовано на сайте _____	Стр. 1 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в БПОУ ОО ОПЭК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения коррупционных проявлений в Колледже.

1.2. Положением устанавливается порядок деятельности, задачи и компетенцию антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в БПОУ ОО ОПЭК (далее – Рабочая группа).

1.3. Рабочая группа является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Колледже.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Омской области, а также Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- «антикоррупционная политика» – деятельность Колледжа по созданию эффективной системы противодействия коррупции, основными целями внедрения в антикоррупционной политики являются минимизация риска вовлечения Колледжа, его руководства и работников в коррупционную деятельность, обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции;

- «антикоррупционная экспертиза» – деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

- «коррупция» – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах Колледжа;

- «коррупционное правонарушение» – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- «коррупциогенный фактор» – положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

- «предупреждение коррупции» – деятельность Колледжа по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Колледже осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Омской области.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов и (или) их проектов

5.1. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов принимается директором Колледжа при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (студенты, родители, работники Колледжа) вправе обратиться к председателю Рабочей группы в Колледже с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционные образование и пропаганда

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в

Колледже в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной Рабочей группы по противодействию коррупции в Колледже.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Колледже по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов

В Колледже проводится внедрение следующих антикоррупционных механизмов:

7.1. Проведение совещаний с работниками Колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовательной деятельности.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

7.3. Проведение проверок целевого использования финансовых средств, участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже.

7.6. Подведение итогов анонимного анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Основные принципы, задачи и функции Рабочей группы

8.1. Основные принципы деятельности Рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина:

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

8.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Колледже;

- снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространения коррупции;

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

8.3. Основными функциями Рабочей группы являются:

- формирование и координация проведения антикоррупционной политики в Колледже;

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом исполнения;

- разъяснение работникам Колледжа основных положений по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов;

- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

- взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

9. Организация деятельности Рабочей группы

9.1. План работы Рабочей группы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся обстановки.

План составляется на один год и утверждается на заседании Рабочей группы.

9.2. Работой Рабочей группы руководит ее председатель.

9.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы утверждаются ее председателем.

9.4. Заседания Рабочей группы ведет ее председатель, а в его отсутствие – его заместитель.

9.5. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов является обязательным. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам Колледжа не допускается. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Рабочей группы, принимает участие в заседании Рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях могут привлекаться лица, не являющиеся членами Рабочей группы.

9.6. Решения Рабочей группы принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем Рабочей группы.

9.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

9.8. Решения Рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций. В случае необходимости реше-

ния Рабочей группы могут быть утверждены и оформлены приказом директора Колледжа

9.9. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены Рабочей группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания.

9.10. Каждый член Рабочей группы, не согласный с решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

9.11. Организацию заседания Рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет ответственный секретарь Рабочей группы.

9.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором Колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Данная информация рассматривается Рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество должностного лица Колледжа; описание совершенного им коррупционного деяния; данные об источнике информации.

10. Состав Рабочей группы

10.1. В состав Рабочей группы входят ее председатель, его заместитель, ответственный секретарь Рабочей группы и ее члены, состав утверждается директором Колледжа.

10.2. Председатель Рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;
- созывает и проводит заседания Рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, представленную ответственным секретарем Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Рабочей группы;

- утверждает годовой план работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

10.3. Ответственный секретарь:

- обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы;
- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания Рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний;
- организует ведение протоколов заседаний Рабочей группы;
- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение Рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Рабочей группы сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей группы и представляет его на утверждение председателю Рабочей группы;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Рабочей группы.

10.4. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет по поручению ее председателя его функции во время отсутствия председателя.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на _____ листах

Директор _____ С.В. Коровин
« 23 » _____ 2003 г.

