



ПСП-Р-01-14

Бюджетное образовательное учреждение Омской области  
среднего профессионального образования  
«Омский промышленно-экономический колледж»

Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ОО СПО ОПЭК

 С.В. Коровин

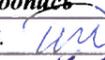
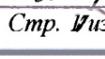
«15» мая 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре подготовки кадров для предприятий топливно-  
энергетического комплекса и нефтехимии

ПСП-Р-01-14

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора (УПР)	Железников И.В. 	
Проверил	Руководитель УМИЦ	Мячина И.В. 	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В. 	
Версия: 1.0	КЭ	УЭ: _____	Стр. Из 8

Омский промышленно-экономический колледж
<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>ПСР-Р-01-14</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ресурсном центре подготовки кадров для предприятий топливно-энергетического комплекса и нефтехимии бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский промышленно-экономический колледж» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский промышленно-экономический колледж».

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности ресурсного центра подготовки кадров для предприятий топливно-энергетического комплекса и нефтехимии бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский промышленно-экономический колледж» (далее по тексту – Ресурсный центр).

1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский промышленно-экономический колледж» (далее - Колледж), обеспечивающим реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, а также дополнительных образовательных программ.

1.4. Основным назначением Ресурсного центра является создание современных условий для более качественной подготовки конкурентоспособных специалистов, освоение новых профессий и кадрового обеспечения топливно-энергетического комплекса и нефтехимических производств Омской области.

1.5. Ресурсный центр обеспечивает качественно новый уровень подготовки в региональной системе профессионального образования Омской области посредством концентрации образовательных ресурсов, включающих новые технологические средства обучения и организации сетевого взаимодействия образовательных организаций.

## **2. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является обеспечение качественно нового уровня профессионального образования путем предоставления образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий на условиях открытого доступа для образовательных учреждений среднего профессионального образования, промышленных предприятий и населения региона в области энергетики и нефтехимии.

2.2. Задачами деятельности Ресурсного центра являются:

- апробация и развитие моделей взаимодействия профессиональных образовательных организаций Омского региона в области энергетики и нефтехимии;

- апробация и развитие моделей взаимодействия Колледжа с ключевыми работодателями – предприятиями топливно-энергетического комплекса и нефтехимии;

- разработка и апробация учебно-методического обеспечения образовательных программ подготовки специалистов для предприятий топливно-энергетического комплекса и нефтехимии;

- создание и апробация современной инфраструктуры поддержки образовательного процесса на основе деятельности ресурсного центра в том числе:

1) создание и разработка механизма мониторинга внедрения современных образовательных программ и технологий;

2) создание и разработка механизма участия работодателей и иных заинтересованных лиц в определении содержания подготовки кадров в области энергетики и нефтехимии;

3) совершенствование организационных условий для реализации новых образовательных программ и педагогических технологий.

- подготовка преподавателей и специалистов учреждений-пользователей возможностями Ресурсного центра по вопросам распространения положительного опыта, моделей взаимодействия и разработанных программ обучения;

- распространение положительного опыта, моделей взаимодействия и разработанных программ обучения.

### **3. Основные направления деятельности Ресурсного центра**

3.1. Образовательная деятельность Ресурсного центра:

3.1.1. Обеспечение реализации образовательных программ по профилю Ресурсного центра:

- основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования;
- основных программ профессионального обучения;
- дополнительных образовательных программ.

3.1.2. Организация сетевой формы реализации образовательных программ посредством взаимодействия с профессиональными образовательными организациями Омской области и предприятиями топливно-энергетического комплекса и нефтехимии, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения по профилю Ресурсного центра;

3.1.3. Обеспечение реализации процедур оценки (текущая, промежуточная и итоговая аттестация) результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.2. Учебно-методическая деятельность Ресурсного центра:

3.2.1. Разработка комплексно-методического обеспечения реализации образовательных программ по профилю Ресурсного центра, в том числе для обеспечения сетевой формы реализации образовательных программ;

3.2.2. Разработка учебно-методического обеспечения программ стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций по профилю Ресурсного центра и их реализация.

3.3. Организационно-хозяйственная деятельность Ресурсного центра:

3.3.1. Составление и контроль выполнения годового графика образовательного процесса в кабинетах, учебных мастерских, лабораториях Ресурсного центра, в том числе сетевой формы взаимодействия.

3.3.2. Обеспечение сохранности, содержание и эффективное использование по назначению материально-технической базы, учебно-методического обеспечения Ресурсного центра.

3.3.3. Обеспечение функционирования деятельности Ресурсного центра посредством бесперебойного снабжения расходными материалами, необходимыми инструментами, средствами защиты и т.д.

3.3.4. Осуществление своевременного технического обслуживания и ремонта оборудования, механизмов, агрегатов Ресурсного центра.

3.3.5. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, санитарно-эпидемиологических правил, правил техники безопасности и охраны труда в помещениях Ресурсного центра.

3.3.6. Формирование предложений по актуализации и наращиванию современной учебной и лабораторно-производственной базы по перспективным направлениям подготовки специалистов для высокотехнологичных производств в области энергетики и нефтехимии.

#### 4. Управление Ресурсным центром

4.1. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый директором Колледжа, обязанности которого, определяются должностной инструкцией.

4.2. Численный и должностной состав Ресурсного центра определяется организационной структурой Колледжа и штатным расписанием. Должностные обязанности работников Ресурсного центра отображаются в должностных инструкциях и утверждаются директором Колледжа.

4.3. Руководитель Ресурсного центра организует деятельность Ресурсного центра в соответствии с целями, задачами и основными направлениями работы Ресурсного центра и несет персональную ответственность за результаты его деятельности.

4.4. Руководитель Ресурсного центра в своей работе по организации деятельности Ресурсного центра взаимодействует со следующими структурными подразделениями Колледжа:

- отделения реализации профессиональных образовательных программ;
- многофункциональный центр прикладных квалификаций;
- учебно-методический и инновационный центр;
- подразделения производственной практики;
- отдел профориентации и трудоустройства;
- отдел материально-технического обеспечения.

#### 5. Права руководителя Ресурсного центра

5.1. Руководитель Ресурсного центра имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися его деятельности;

- осуществлять подбор и расстановку кадров в Ресурсном центре согласно утвержденной директором Колледжа организационной структуры в пределах штатного расписания;

Омский промышленно-экономический колледж

**Положение о структурном подразделении**

**ПСП-Р-01-14**

- издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Ресурсного центра;
- вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы;
- подписывать планы, отчеты, заявки, справки и другую документацию от Ресурсного центра.

5.2. Руководитель Ресурсного центра имеет также иные права и несет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором и другими локальными нормативными актами Колледжа.

#### **6. Ответственность руководителя Ресурсного центра**

Руководитель Ресурсного центра несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.