

ВАКАНСИЯ

В БУЗОО «ГДКБ № 3» требуется на время декретного отпуска **ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР (БУХГАЛТЕР)**

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- работа по безналичному перечислению денежных средств (оформление заявок на кассовый расход и т.д.);
- взаимодействие с Казачеством и МФОО;
- работа в Программном продукте ИАС «Исполнение бюджета»;
- осуществление операции по приему, учету, выдаче денежных средств от кассира-операциониста;
- передача в соответствии с установленным порядком денежные средства в банк;
- прием, учет ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- материальная ответственность

ТРЕБОВАНИЯ:

- среднее или высшее экономическое образование;
- умение пользоваться MS Office, интернет;
- знание нормативно-правовых актов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов по ведению кассовых операций;
- исполнительность, ответственность, быстрая обучаемость, умение работать с большим объемом информации, коммуникабельность, пунктуальность.

УСЛОВИЯ:

- учреждение принимает на работу без опыта молодых специалистов, проведет обучение;
- заработная плата: 28000 рублей.

Контактная информация

Заявки и резюме направлять на электронную почту gdkb3buh@mail.ru

Тел главного бухгалтера (раб) 67-35-81, (сот) 8 (950) 214-58-42

Главный бухгалтер - Ольга Ивановна Шарапова