


|  |   |
|--|---|
| <br>П-Р-19-15 | Бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение Омской области<br>«Омский промышленно-экономический колледж» |
|  | Положение   |

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
 Педагогического Совета  
 БПОУ ОО ОПЭК  
 от « 17 » сентября 2015 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО ОПЭК  
 С.В. Коровин  
 от « 17 » сентября 2015 г.

**Положение**  
**об информировании работниками**  
**бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Омской области «Омский промышленно-экономический колледж»**  
**работодателя о случаях склонения их к совершению**  
**коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах**  
**обращения к иным работникам колледжа каких-либо лиц в целях**  
**склонения их к совершению коррупционных правонарушений и**  
**порядке рассмотрения таких сообщений в колледже**

П-Р-19-15

|             | Должность             | Фамилия/ Подпись                       | Дата         |
|-------------|-----------------------|--|--------------|
| Разработал  | Заместитель директора | Железников И.В. <i>И.В. Железников</i> |              |
| Проверил    | Руководитель УМИЦ     | Мячина И.В. <i>И.В. Мячина</i>         |              |
| Согласовал  | Юрисконсульт          | Минакова М.В. <i>М.В. Минакова</i>     |              |
| Версия: 1.0 | КЭ                    | УЭ: _____                              | Стр. 1 из 11 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информировании работниками бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам колледжа каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в колледже (далее – Положение), является локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж), которым определяется порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения, в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Колледжа каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в Колледж, подлежат ознакомлению с настоящим Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.3. Работник обязан уведомлять директора Колледжа, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, уведомлять об этом директора Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Порядок уведомления**

2.1. Уведомление директором Колледжа составляется в письменном виде на имя руководителя отраслевого органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции учредителя Колледжа, и направляется в структурное подразделение или должностному лицу отраслевого органа исполнительной власти Омской области, уполномоченному на регистрацию уведомлений (приложение № 1 к Положению).

2.2. Уведомление работниками составляется в письменном виде на имя директора Колледжа и направляется в структурное подразделение или должностному лицу, уполномоченному на регистрацию уведомлений (приложение № 2 к Положению).

2.3. В случае наличия признаков административных правонарушений или преступлений уведомление директором или работником также составляется в письменном виде и направляется для рассмотрения согласно компетенции на имя начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, прокурора Омской области, руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Омской области (приложение № 3 к Положению).

2.4. В случае если уведомление не может быть передано директором или работником непосредственно в структурное подразделение или должностному

лицу, уполномоченному на регистрацию уведомлений, в срок, установленный пунктом 1.3 настоящего Положения, уведомление направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

### **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) дата, время, место и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть подписано работником с указанием даты его составления.

### **4. Регистрация уведомлений и проверка сведений, содержащихся в них**

4.1. В день поступления уведомление регистрируется в журнале учета, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов в уведомлении, фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника, направившего и принявшего уведомление.

4.2. Уведомление заполняется и подписывается работником в двух экземплярах, которые передаются непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за регистрацию уведомлений.

После проставления на двух экземплярах уведомления подписи, даты и регистрационного номера, свидетельствующих о приеме и регистрации уведомлений структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомлений, один экземпляр возвращается работнику, другой экземпляр хранится в личном деле работника.

В случаях, указанных в пункте 2.3 Положения, уведомление заполняется и подписывается работником в количестве экземпляров, соответствующем количеству должностных лиц, которым направляется уведомление, указанное в пункте 2.3 Положения.

4.3. Директор Колледжа по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

4.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.5. По окончании проверки материалы проверки представляются структурным подразделением или должностным лицом кадровой службы директору Колледжа для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

4.6. Должностное лицо кадровой службы в течение семи рабочих дней со дня окончания проверки сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом по результатам рассмотрения его уведомления.

4.7. Должностные лица Колледжа, которые осуществляют прием, регистрацию, учет, рассмотрение поступивших уведомлений, проверку содержащихся в уведомлении сведений, обязаны обеспечивать конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работника,

склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

#### **5. Меры по защите работника, направившего уведомление**

5.1. В целях защиты работника, уведомившего директора, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в период рассмотрения уведомления и проверки сведений, содержащихся в нем, директору запрещается совершение следующих действий:

- 1) ухудшение условий труда работника;
- 2) лишение работника премии или уменьшение ее размера;
- 3) перевод работника на нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу;
- 4) привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
- 5) увольнение работника.

|  |
|--|
| Омский промышленно-экономический колледж |
| <b>Положение</b>                         |
| <b>П-Р-19-15</b>                         |

Приложение № 1  
к Положению

Руководителю  
« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
(наименование органа исполнительной власти Омской области,  
осуществляющего функции учредителя Учреждения,  
фамилия, имя, отчество, должность руководителя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона руководителя  
Учреждения)

**Уведомление**  
**о факте обращения в целях склонения директора БПОУ ОО ОПЭК**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц  
к директору Колледжа в связи с исполнением им служебных обязанностей  
в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений, в том числе  
даты, места, времени, обстоятельств)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
должен был бы совершить директор Колледжа  
по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к директору Колледжа  
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др.) и информация об отказе (согласии)  
директора Колледжа принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата, подпись, инициалы и фамилия директора Колледжа)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений: от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

|             |           |           |              |
|-------------|-----------|-----------|--------------|
| Версия: 1.0 | КЭ: _____ | УЭ: _____ | Стр. 7 из 11 |
|-------------|-----------|-----------|--------------|

Директору БПОУ ОО ОПЭК  
Коровину С.В.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника)

**Уведомление**  
**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе даты, места, времени, обстоятельств)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др.) и информация об отказе (согласии) работника принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия работника)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



Омский промышленно-экономический колледж  
**Положение**  
**П-Р-19-15**

Приложение № 3  
к Положению

Начальнику    Управления    Министерства  
внутренних дел Российской Федерации по Омской  
области,  
прокурору Омской области,  
руководителю Следственного управления  
Следственного комитета Российской Федерации  
по Омской области

« \_\_\_\_\_ »  
(фамилия, имя, отчество данного лица)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона  
руководителя или работника)

**Уведомление**  
о факте обращения в целях склонения директора или работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц  
к директору или работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей  
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
должен был бы совершить директор или работник  
по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к директору или работнику  
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

4) \_\_\_\_\_  
(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др.) и информация об отказе (согласии)  
директора или работника принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия директора или работника)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений: от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_