



П-Р-16-15

Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Омской области
«Омский промышленно-экономический колледж»

Положение

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
БПОУ ОО ОПЭК
Протокол № 5 от 21.05.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО ОПЭК
С.В.Коровин
21.05.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности работников
БПОУ ОО ОПЭК, не осуществляющих педагогическую
деятельность

П-Р-16-15

Версия 1.0

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора	Железщиков И.В.	
Проверил	Заместитель директора	Лазакович Т.Г.	
Проверил	Заместитель директора	Зайнчковский В.Л.	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В.	
Версия: 1.0	КЭ	УЭ: _____	Стр. 1 из 8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников Бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский промышленно-экономический колледж» (далее Колледж), не осуществляющих педагогическую деятельность, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

1.2 Работниками, не осуществляющими педагогическую деятельность, считаются работники, выполняющие вспомогательные функции в Колледже (специалисты, служащие, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал), состоящие с Колледжем в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.3 Положение определяет основные права, обязанности и ответственность работников Колледжа, осуществляющих вспомогательные функции

1.4 Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, назначаются и освобождаются от должности приказом директора Колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть

возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

1.5 Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение согласно заключенному трудовому договору.

1.6 Необходимый перечень должностей и профессий работников Колледжа устанавливается штатным расписанием.

1.7 В своей деятельности работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- указами Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации и органов

управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся,

- трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

- Уставом и локальными правовыми актами Колледжа, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями,

- настоящим Положением.

1.8 Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Колледже, строится в соответствии с принципами демократии,

гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.9 Свою деятельность сотрудники, осуществляющих вспомогательные функции в Колледже, организуют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Колледжа.

2 ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, должны:

2.1.1 знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Колледжа; структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; основы этики и эстетики; правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка Колледжа; правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.1.2 осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

2.1.3 добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.;

2.1.4 исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Колледжа;

2.1.5 обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

2.1.6 постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.1.6 Незамедлительно сообщать руководству Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников, сохранности имущества Колледжа.

3 ПРАВА

3.1 Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, имеют право:

3.1.1 на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

3.1.2 на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;

3.1.3 на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3.1.4 на отдых, на предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.1.5 на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.6 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

3.1.7 вносить предложения по совершенствованию работы Колледжа;

3.1.8 на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, законных распоряжений директора Колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое систематическое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

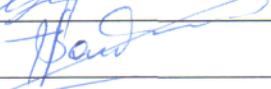
4.2 За применение, в том числе однократное, методов работы, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4 За причинение Колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Лист согласования к

Положению о правах, обязанностях и ответственности работников
БПОУ ОО ОПЭК, не осуществляющих педагогическую деятельность

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата
Проект представил:		
Заместитель директора	Железников И.В.	
Проект согласовали:		
Заместитель директора	Лазакевич Т.Г.	
Начальник отдела кадров	Озерина Н.Н.	
Заместитель директора	Зайнчковский В.Л.	
Руководитель УМИЦ	Мячина И.В.	
Руководитель ЦРВЛ	Демидович Е.Н.	
Главный бухгалтер	Шмидт А.К.	

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 8 листах

Директор [Signature] С.В. Коровин
«21» [Signature] 20 г.

