



П-Р-17-15

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский промышленно-экономический колледж»

Положение

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического Совета БПОУ ОО ОПЭК

от « 4 » июня № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО ОПЭК

С.В. Коровин

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский промышленно-экономический колледж»

П-Р-17-15
(Версия 1.0)

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|-----------------------|------------------|--------------|
| Разработал | Руководитель УМИЦ | Мячина И.В. | |
| Проверил | Заместитель директора | Лазакович Т.Г. | |
| Согласовал | Юрисконсульт | Минакова М.В. | |
| Версия: 1.0 | КЭ | УЭ: _____ | Стр. 1 из 12 |

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в БПОУ ОО ОПЭК (далее – Колледж) и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. антикоррупционная политика – деятельность Колледжа по созданию эффективной системы противодействия коррупции;

2. антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3. коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Колледже, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4. коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5. коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6. предупреждение коррупции – деятельность Колледжа по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Антикоррупционная рабочая группа (далее — Рабочая группа) в Колледже является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

Правовую основу деятельности Рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав Колледжа.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Колледже осуществляется на основе следующих основных принципов:

1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц,
4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности Рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина:

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;

- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

- антикоррупционные образование и пропаганда;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Омской области.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов и (или) их проектов

5.1. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов принимается директором Колледжа при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (студенты, родители, работники Колледжа) вправе обратиться к председателю Рабочей группы в Колледже с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционные образование и пропаганда

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Колледже в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной Рабочей группы по противодействию коррупции в Колледже.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов,

содержанием которой являются просветительская работа в Колледже по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов

В Колледже проводится внедрение следующих антикоррупционных механизмов:

7.1. Проведение совещаний с работниками Колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

7.3. Проведение проверок целевого использования финансовых средств, участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже.

7.6. Подведение итогов анонимного анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Основные задачи и функции Рабочей группы

8.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

8.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9. Организация деятельности Рабочей группы

9.1. План работы Рабочей группы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся обстановки.

План составляется на один год и утверждается на заседании Рабочей группы.

9.2. Работой Рабочей группы руководит ее председатель.

9.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя могут проводиться

внеочередные заседания Рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы утверждаются ее председателем.

9.4. Заседания Рабочей группы ведет ее председатель, а в его отсутствие – его заместитель.

9.5. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов является обязательным. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам Колледжа не допускается. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Рабочей группы, принимает участие в заседании Рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях могут привлекаться лица, не являющиеся членами Рабочей группы.

9.6. Решения Рабочей группы принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем Рабочей группы.

9.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

9.8. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены Рабочей группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания.

9.9. Каждый член Рабочей группы, не согласный с решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

9.10. Организацию заседания Рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Рабочей группы. В случае необходимости решения Рабочей группы могут быть утверждены и оформлены приказом директора Колледжа.

Решения Рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором Колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. Данная информация рассматривается Рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество должностного лица Колледжа; описание совершенного им коррупционного деяния; данные об источнике информации.

10. Состав Рабочей группы

10.1. В состав Рабочей группы входят ее председатель, его заместитель, ответственный секретарь Рабочей группы и ее члены.

10.2. Председатель Рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, представленную ответственным секретарем Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Рабочей группы;

- утверждает годовой план работы Рабочей группы.

10.3. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

- формирует повестку дня заседания Рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний;

- организует ведение протоколов заседаний Рабочей группы;

- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение Рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Рабочей группы;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Рабочей группы сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей группы и представляет его на утверждение председателю Рабочей группы;

- по поручению председателя Рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Рабочей группы.

10.4. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет по поручению ее председателя его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 12 листах

Директор С.В. Коровин
« 4 » апреля 20 10 г.

