

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР



по регулированию социально-трудовых отношений на 2015-2017 годы

между работодателем Бюджетным образовательным учреждением Омской области среднего профессионального образования «Омский промышленно-экономический колледж» и работниками в лице представительного органа работников

Отдел Советского административного округа
Управления Министерства труда и социального
развития Омской области по городу Омску

Коллективный договор
зарегистрирован


« 30 » 12 200 14 г. № 123

Подпись  Т.В. Сусллова 

Управление Министерства труда
и социального развития
Омской области по городу Омску

Коллективный договор
зарегистрирован *проверено
24.12.2014*

« 25 » 12 20 14 г. № 530

Подпись 

От работодателя

Директор БОУ ОО СПО ОПЭК
Коровин Сергей Викторович

М.П.

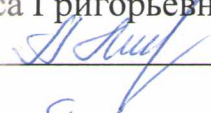
« 24 » *декабря* 2014 г.



От работников

Председатель профсоюзного комитета
Лих Анфиса Григорьевна

« 24 » *декабря* 2014 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между работодателем Бюджетным образовательным учреждением Омской области среднего профессионального образования «Омский промышленно-экономический колледж» (далее - Колледж) в лице директора Коровина Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками, от имени которых выступает представительный орган в лице председателя профсоюзного комитета Лих Анфисы Григорьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.3. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.4. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами сроком на три года. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на следующий год автоматически.

2. Обязательства сторон

2.1. Работодатель обязан:

2.1.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего и трудовых договоров;

2.1.2. организовывать эффективный рабочий процесс и создавать необходимые для этого условия, в том числе обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

2.1.3. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством, настоящим и трудовыми договорами;

2.1.4. проводить политику, направленную на повышение доходов работников в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

2.1.5. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.6. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством РФ;

2.1.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, настоящим и трудовыми договорами.

2.2. Представительный орган работников обязан:

2.2.1. представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении трудовых споров работников с работодателем;

2.2.2. способствовать созданию благоприятных трудовых отношений в коллективе, взаимопониманию и укреплению трудовой дисциплины, осуществлению мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Колледжа;

2.2.3. разъяснять работникам Колледжа положения настоящего коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре;

2.2.4. осуществлять контроль за соблюдением работодателем обязательств по настоящему коллективному договору;

2.2.5. принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых споров;

2.2.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и локальными нормативными актами Колледжа.

2.3. Работники обязаны:

2.3.1. добросовестно исполнять требования трудового законодательства, локальных нормативных актов Колледжа, положения трудовых договоров и должностных инструкций;

2.3.2. соблюдать режим рабочего времени, трудовую дисциплину и выполнять установленные нормы труда, воздерживаясь от действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

2.3.3. соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда, а в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя - незамедлительно сообщать об этом последнему;

2.3.4. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Колледже, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.3.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, настоящим и трудовыми договорами.

3. Рабочее время

3.1. Рабочее время работников определяется трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Колледжа и трудовым договором, графиком режима рабочего времени (сменности), утверждаемым на соответствующий учебный год работодателем.

3.2. При регулировании рабочего времени работодатель исходит из того, что нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических работников Колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

3.3. Рабочее время педагогических работников в Колледже определяется расписанием учебных занятий, которое составляется и утверждается руководством Колледжа с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагогических работников.

3.4. Педагогическим работникам там, где это возможно, предоставляется один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

3.5. Работодатель обязуется осуществить комплекс мероприятий по разработке и внедрению в Колледже режима работы воспитателей по 6-ти дневной рабочей неделе, включающей один методический день, в течение которого дежурство воспитателей определяется графиком, утверждаемым директором.

3.6. Режим работы административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается графиком режима рабочего времени, утверждаемым на соответствующий учебный год работодателем.

3.7. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком режима рабочего времени (сменности), составляемым с соблюдением установленной законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

3.8. Отдельных работников работодатель вправе привлекать к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Время отдыха

4.1. В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, продолжительностью не более 1 часа, но не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.2. Единым выходным днем работников является воскресенье.

4.3. В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней работодатель переносит выходные дни на другие дни согласно соответствующему нормативному правовому акту Правительства РФ о переносе выходных дней на другие дни в очередном календарном году.

4.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам Колледжа согласно графику отпусков, утверждаемому работодателем, за исключением отдельных предусмотренных соответствующим законодательством случаев, когда ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам по их желанию в удобное для них время.

По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.5. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством РФ. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется также в соответствии с графиком отпусков, но, как правило, в летнее время. Исключением может быть наличие семейных и других уважительных причин и обстоятельств.

4.6. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет не менее трех календарных дней.

4.7. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работников может быть заменена денежной компенсацией.

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, за исключением предусмотренных ТК РФ случаев, когда такой отпуск работодатель предоставить обязан.

5. Оплата труда

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. осуществлять выплату заработной платы и отпускных в порядке и сроки установленные настоящим Договором;

5.1.2. за размер минимальной заработной платы принимать установленный федеральным законом одновременно на всей территории Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременно уточнять его в связи с изменениями и вести соответствующий перерасчет оплаты труда.

5.2. Выплата работникам заработной платы осуществляется в денежной форме.

5.3. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 15 и 30-го числа (для февраля - 28 числа) текущего месяца, посредством перечисления на лицевые счета каждого из работников.

В том случае, если названные дни выплаты заработной платы совпадают с выходными, нерабочими праздничными днями, перечисление заработной платы производится накануне этих дней.

5.4. Оплата отпускных производится не позднее чем за три дня до начала отпуска.

5.5. Оплата труда педагогических работников производится с учетом имеющейся квалификационной категории, в том числе за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, при условии совпадения профиля работы (деятельности), таких как: преподаватель-учитель-педагог дополнительного образования – мастер производственного обучения по профилю.

5.6. Оплату труда педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае длительной болезни, в случае выхода на работу после длительного отпуска истек срок действия квалификационной категории, производить по их заявлению с учетом имевшейся квалификационной категории. Оплата с учетом имевшейся квалификационной категории сохраняется на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории, и ее прохождения, но не более чем на полгода после выхода из указанного отпуска.

Данное положение распространяется только на тех работников, для которых Колледж, является основным местом работы.

6. Повышение квалификации работников

6.1. Работодатель организует повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

6.2. Работникам, проходящим повышение квалификации, работодатель создает условия, необходимые для совмещения работы с обучением.

7. Охрана труда

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1.1. Провести специальную оценку условий труда;

7.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

7.1.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

7.1.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.1.5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты. В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

7.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

8. Охрана здоровья и социальное обеспечение

8.1. Работодатель:

- образует комиссию по социальному обеспечению (социальному страхованию) из работников Колледжа, в том числе представителей работодателя, и участвует в ней для контроля исполнения обязательств работодателя перед работниками по обеспечению их пенсионных прав, включая вопросы начисления и уплаты страховых взносов пенсионного страхования, разработки мероприятий по обязательному обеспечению пенсионных прав работников;

- проводит регулярную разъяснительную работу по обеспечению прав и обязанностей работников, предусмотренных пенсионным законодательством;

- осуществляет контроль за прохождением работниками медицинских осмотров;

- организует культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей, оплачивает транспорт для организации коллективных выездов за город;

- правильно и своевременно выделяет работникам пособия по государственному социальному страхованию.

8.2. Работодатель обязуется регулярно в установленные законом сроки и в полном объеме согласно утвержденным тарифам производить начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды.

8.3. Согласно установленной периодичности представлять в Пенсионный фонд Российской Федерации комплект документов,

необходимых для назначения пенсий, в том числе списки лиц, выходящих на пенсию, индивидуальные сведения о стаже и заработке работников, а также перечни профессий и рабочих мест, дающие право на досрочную трудовую пенсию по старости.

8.4. Работодатель обязуется обеспечивать наличие и своевременное обновление медицинских средств, необходимых для оказания первой неотложной медицинской помощи.

8.5. Работодатель отчитывается о выполнении своих обязательств на общем собрании работников 1 раз в год.

9. Ответственность сторон

9.1. В соответствии со статьями 54 - 55 ТК РФ за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Договором, а также за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Договора, представители сторон несут ответственность в виде наложения штрафа в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены только решением общего собрания работников.