



Пд-УП-27-18

Бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Омской области  
«Омский промышленно-экономический колледж»

Основной процесс

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 5 от 17.05.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ОО ОПЭК

С.В. Коровин

«01» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Студенческий Совет  
БПОУ ОО ОПЭК

Протокол № 10 от 04.05.2018

## Порядок реализации дополнительных образовательных программ

Пд-УП-27-18

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора	Железчиков И.В.	
Проверил	Заместитель директора	Лазакевич Т.Г.	
Согласовал	Юрисконсульт	Минакова М.В.	
Версия: 1.0	КЭ	УЭ: _____	Стр. 1 из 91

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящий документ в части реализации бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Омский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж») дополнительных образовательных программ регламентирует следующие вопросы:

- разработку, согласование и утверждение дополнительных образовательных программ (далее – ДОП);

- оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений Колледжа и лиц (законных представителей несовершеннолетних лиц), обучающихся по ДОП;

- организацию образовательного процесса, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1.3 К ДОП, реализуемым в Колледже, относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.4 Дополнительные общеразвивающие программы направлены на удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5 Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6 Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

## **2 РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1 Колледж самостоятельно разрабатывает ДОП.

2.2 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям. При этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.3 ДОП, разрабатываемая Колледжем представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.4 Реализация дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

2.5 Реализация дополнительных общеразвивающих программ может завершаться итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

2.6 ДОП утверждаются директором Колледжа после рассмотрения на Педагогическом совете.

### **3 ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОЛЛЕДЖА И ЛИЦ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЛИЦ), ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОП**

3.1 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3 Зачисление лиц на обучение по ДОП осуществляется на основании приказа директора Колледжа по личному заявлению лица, изъявившего желание обучаться по ДОП, без вступительных испытаний.

3.4 В случае, если ДОП реализуется Колледжем за счет средств заинтересованных лиц, изданию приказа директора Колледжа о зачислении на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 На основании личного заявления обучающийся может быть переведен с одной ДОП на другую ДОП.

3.6 Изменение образовательных отношений, предусмотренное п.3.5 настоящего документа, осуществляется на основании приказа директора Колледжа. Изданию приказа директора Колледжа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

3.7.1 в связи с завершением обучения;

3.7.2 досрочно по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Колледжа;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

Наряду с основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа, названными выше, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.7 Прекращение образовательных отношений осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

#### 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Колледж реализует ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3 Образовательный процесс реализуется для обучающихся как индивидуально, так и в учебных группах.

4.4 ДОП реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5 При реализации ДОП Колледж использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6 Образовательный процесс в Колледже осуществляется на русском языке.

4.7 Сроки начала и окончания обучения по ДОП определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

4.8 Образовательный процесс осуществляется по расписанию занятий, утвержденному директором Колледжа.

4.9 Лица, обучающиеся по ДОП, имеют право на перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в Колледже либо в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Порядок перезачета аналогичен порядку, установленному для студентов Колледжа.

4.10 Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

4.11 Для проведения итоговой аттестации (при наличии итоговой аттестации) приказом директора Колледжа формируется комиссия.

4.12 Программа итоговой аттестации (при наличии итоговой аттестации) является частью образовательной программы.

4.13 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию (при наличии итоговой аттестации), выдаются документы об обучении/квалификации установленного Колледжем образца.

4.14 В случае утраты документа об обучении/квалификации до истечения срока его действия (в случае наличия срока) обучающемуся (по его личному заявлению) выдается дубликат документа.

4.15 Выдача документов об обучении/квалификации регистрируется в Книге выдачи. Книга выдачи должна быть прошита, скреплена печатью, листы в ней должны быть пронумерованы.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ИНВАЛИДОВ**

5.1 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Колледж организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

5.2 Колледж при необходимости создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

5.3 Сроки обучения по ДОП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.4 Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				

## Учетные экземпляры документа

Номер п/п	Место хранения учетных экземпляров	№ экз. УЭ	Дата	Подпись, ответственного лица

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на \_\_\_\_\_ листах

Директор \_\_\_\_\_ С.В. Коровин  
« 02 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

